

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT (GDPR)

VERBIS Kft.

A Verbis Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő személye és tevékenysége

Az adatkezelő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely tevékenységét Magyarország területén fejti ki.

Adatkezelő megnevezése:	Verbis Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő rövidített elnevezés:	Verbis Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	01 09 678742
Adatkezelő adószáma:	11057123-2-42
Adatkezelő székhelye:	1151 Budapest, Mélyfúró u. 2/E.
Adatkezelő e-elérhetősége:	www.verbis.hu
Adatkezelő e-mail címe:	verbis@verbis.hu
Adatkezelő képviselője:	Dr. Veres Sándor Ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

Jelen Szabályzatban használt rövidítések:	4
Fogalmak, definíciók	4
A Szabályzat célja	7
A szabályzat hatálya	8
A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek	8
Az adatkezelés jogszerűsége	9
Érintetti jogok	10
A hozzáféréshez való jog	10
A helyesbítéshez való jog	11
Az érintett személyes adatainak törléshez való jog	11
Az adatkezelés korlátozásához való jog	12
A tiltakozáshoz való jog	13
Az adathordozhatósághoz való jog	13
Jogorvoslathoz való jog	14
Panasztételhez való jog	14
Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslat	14
A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)	15
Kártérítéshez való jog	15
Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések	15
Adattovábbítás	16
Adatvédelmi incidens	17
Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	17
Az Érintett tájékoztatása	17
Együttműködés a felügyeleti hatósággal	18
A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	19
Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés	19
Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés	20
Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés	21
A munkafolyamatok kapcsán az ügyviteli rendszerben tárolt munkavállalói adatok kezelése	21
A Társasághoz történő jelentkezés folyamata	22
A munkaerő-toborzással kapcsolatos szabályok	22
Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok	22
Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése	23
Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok	23

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	24
Megváltozott munkaképességű munkavállalók.....	24
A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	24
A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	24
Munkavállalók oktatása	25
Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai	25
Bérszámfejtés	25
Munkavállalók önéletrajzi adatainak kezelése.....	28
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése	28
Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése	29
A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	29
Céges telefonhasználat.....	30
Céges gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés	30
Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	31
Marketingtevékenységgel összefüggő adatkezelések.....	34
Facebook	34
Honlap adatkezelése	34
Hírlevél küldéshez kapcsolódó adatkezelés	35
Vagyonvédelmi adatkezelés	36
Riasztórendszer működtetése	36
Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése	36
MELLÉKLETEK.....	38
1.sz. Melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT	38
2.sz. Melléklet KÉRELEM AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁHOZ.....	39
3.sz.melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT Átadott Önéletrajzhoz	41
4.sz.melléklet Értesítés nem az érintettől érkező önéletrajzra	42
5.sz. Melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT HARMADIK SZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL.....	43
6.sz.melléklet Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató	44
7. sz.melléklet Honlap adatkezelési tájékoztató	57

Jelen Szabályzatban használt rövidítések:

GDPR vagy Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
Elkertv.	elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. CVIII. törvény
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Fgytv.	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Fogalmak, definíciók

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „tevékenységi központ”:

a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. „**képviselő**”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. „**vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is, jelen szabályzat vonatkozásában a **Verbis Kft.**

19. „**vállalkozáscsoport**”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. „**kötelező erejű vállalati szabályok**”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;^{*}

21. „**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

22. „**érintett felügyeleti hatóság**”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

24. „**releváns és megalapozott kifogás**”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. „**az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. „**nemzetközi szervezet**”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre

A Szabályzat célja

Jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat célja, hogy

- olyan intézkedések bevezetése és következetes alkalmazása, amelyek az Érintettek személyes adatainak pontos és biztonságos, valamint a hatályos uniós és tagállami adatvédelmi szabályoknak megfelelő, a Vállalkozás szintjén egységesen megvalósított kezelését biztosítják a Vállalkozás kereskedelmi tevékenysége során, illetve a www.verbis.hu weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolódóan.
- Vállalkozás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) által rögzített rendelkezések figyelembevételével meghatározza **Verbis Kft.** által kezelt személyes adatok kezelésével, azok védelmével kapcsolatos alapelveket és részletszabályokat.
- az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a VERBIS Kft. teljes egészére, az összes foglalkoztatottjára, valamennyi szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat rendelkezéseit a Társaság többi Szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

(1) A személyes adatok kezelésekor meg kell felelni az alábbi elveknek:

„célhoz kötöttség”: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet meg. A Vállalkozás köteles eleve elkerülni, illetve utóbb megszüntetni minden olyan adatkezelést, amely az adott személyes adatra vonatkozó céllal össze nem egyeztethető módon történik. A Vállalkozás csak a szükséges mértékben jogosult személyes adatot kezelni, és köteles minden olyan személyes adatot törölni, amelynek tekintetében az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adatkezelés jogalapja nem igazolható.

„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;

„adattakarékosság”: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Személyes adatok kezelésének megkezdése előtt minden esetben gondosan mérlegelni kell, hogy erre ténylegesen szükség van-e. Személyes adatok kezelését kizárólag akkor lehet megkezdeni, ha kétséget kizáróan indokolható, hogy az adatkezelés célját más módon nem lehet megvalósítani.

„pontosság”: a kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakészeknek kell lenniük. A Vállalkozás köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy pontos személyes adatok kerüljenek kezelésre

(i) az adatkezelés céljai szempontjából felesleges, időközben feleslegessé váló személyes adatokat haladéktalanul törölgék;

(ii) a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy törölgék

„integritás és bizalmas jelleg”: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve mindazon lépéseket, melyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét szolgálja.

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”)

A Társaság az adatkezelése során a fentiekben részletesen definiált alapelvek mentén, a jóhiszeműség, a tisztesség és a transzparencia követelményeinek megfelelően jár el. A Társaság csak és kizárólag jogszabályban meghatározott vagy a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó természetes személyek által megadott személyes adatokat kezeli. A Társaság által kezelt személyes adatok köre teljes mértékben arányban áll az adatkezelés céljával, azon semmi esetre sem terjeszkedik túl.

Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés alapjának helytálló meghatározása és a kiválasztott jogalaphoz tartozó további feltételek teljesítése a jogszerű adatkezelés előfeltétele. A jogszerűség követelménye tehát szűkebben véve a megfelelő adatkezelési jogalap meglétét feltételezi, tágabban értelmezve pedig azt jelenti, hogy a személyes adatok kezelésére csak az adott adatkezelési jogalapra vonatkozó jogszabályokkal összhangban kerülhet sor.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Amennyiben a Vállalkozás az Érintettől adatokat gyűjt, de az Érintett a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg, az adatszolgáltatás lehetséges következménye lehet adott szerződés előkészítésének, teljesítésének a megtagadása, illetve lehetetlenülése. Ha az Érintett a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, a hiányosan szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e pl. a szerződés létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülését. Szerződésen alapuló adatkezelés esetén a lehetetlenülés jogkövetkezményeit a Vállalkozás csak akkor alkalmazhatja, ha igazolja, hogy a szolgáltatott adat nélkül az érintett szerződés teljesítésére nem képes.

Érintetti jogok

Az Érintett kérelmezheti a Vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az Érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz és a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról

való döntés joga, beleértve a profilalkotást is. Az Érintettek adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit részletesen a GDPR vonatkozó rendelkezései (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79., 80. és 82. cikkei) tartalmazzák. Az alábbi összefoglalás tartalmazza a legfontosabb rendelkezéseket, illetve a Vállalkozás ennek megfelelően nyújt tájékoztatást az Érintettek részére az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról és jogorvoslati lehetőségeikről.

A Vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az Érintett joggyakorlással (lásd: GDPR 15-22. cikkei) kapcsolatos kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme nyomán hozott

intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Vállalkozás a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

A Vállalkozás az Érintett által kért információkat írásban, vagy – az Érintett elektronikus úton benyújtott kérelme, illetve ilyen irányú kérelme esetén – elektronikusan adja meg. Az Érintett részére szóbeli tájékoztatás is adható, amennyiben az Érintett a személyazonosságát a Vállalkozás részére igazolja.

A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Vállalkozástól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, ha pedig igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai az adott személyes adat vonatkozásában,
- b) az Érintett személyes adat kategóriái,
- c) azon címzettek kategóriái, akinek az Érintett személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, ill. nemzetközi szervezeteket (a harmadik országbeli címzettek, továbbá a nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás esetén az Érintett jogosult tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy az adattovábbítás megfelelő garanciák mellett történik-e),
- d) az Érintett személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az Érintettet megillető érintetti jogok (helyesbítés, törlés, korlátozás joga, az adathordozhatósághoz való jog, valamint az ilyen személyes adatok kezelése elleni tiltakozás joga),
- f) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatot a Vállalkozás nem az Érintettől szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) az Érintett személyes adatra vonatkozó automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is; ha történik ilyen, a tájékoztatásnak ki kell terjednie az alkalmazott logikára

és arra, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat széles körben használt elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A Vállalkozás az Érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti. Amennyiben az Érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait (így különösen üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát), a Vállalkozás jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Vállalkozás jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az Érintett által megjelölt személyes adatot a Vállalkozás nem kezeli, úgy erről is köteles az Érintettet írásban tájékoztatni.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, amennyiben pedig hiányosak, úgy kiegészítését kérni. A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az Érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles a Vállalkozást a pontos, teljeskörű adatról is tájékoztatni. A Vállalkozás jogosult indokolt esetben az Érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa.

A Vállalkozás az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

A Vállalkozás az Érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Vállalkozástól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Vállalkozás tájékoztatja ezen címzettekről.

Az érintett személyes adatainak törléshez való jog

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy a Vállalkozás a rá vonatkozó személyes adato(ka)t indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Érintett által megjelölt személyes adatra nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Vállalkozás gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- b) a Vállalkozás a személyes adatot az Érintett hozzájárulása alapján kezelte, aki azt írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az Érintett a Vállalkozás jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs a Vállalkozás számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- d) a Vállalkozás a személyes adatot jogellenesen kezelte,

- e) a Vállalkozás által kezelt adatot a Vállalkozásra alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre,
- g) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR. 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni, megjelölve, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni.

Amennyiben a Vállalkozás az Érintett törléshez kapcsolódó indítványának helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozás az érintett személyes adatainak törlésére köteles, a Vállalkozás minden olyan ésszerű lépést megtesz – ideértve a technikai intézkedések alkalmazását is – amely ahhoz szükséges, hogy a személyes adatok kötelező törléséről tájékoztassa azon adatkezelőket is, akik az Érintett személyes adatait azok nyilvánosságra hozatala következtében ismerték meg. A Vállalkozás a tájékoztatójában arról köteles a többi adatkezelőt értesíteni, hogy az Érintett személyes adataira mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másolatpéldányának törlését az Érintett kérelmezte.

A Vállalkozás az Érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Vállalkozástól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Vállalkozás tájékoztatja ezen címzettekről.

A Vállalkozás nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- b) magyar vagy uniós jogszabály által a Vállalkozásra telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- c) közérdekből vagy a Vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy az Érintett elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés,
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult indítványozni, hogy a Vállalkozás a rá vonatkozó személyes adat(ok) kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg a Vállalkozás ellenőrzi az adat pontosságát),
- b) a Vállalkozás a személyes adatot jogellenesen kezelte, de az Érintett törlés helyett korlátozást kér,
- c) a Vállalkozás számára az adatkezelés célja megszűnt, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

- d) az Érintett a Vállalkozás jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs a Vállalkozás számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Vállalkozás jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A Vállalkozás az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

A Vállalkozás az Érintett korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Vállalkozástól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Vállalkozás tájékoztatja ezen címzettekről.

A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a Vállalkozás nem végez közérdekű adatkezelést és közhatalmi jogosítványai sincsenek, nem végez tudományos vagy történelmi kutatást, illetve az adatkezelésre statisztikai célból sem kerül sor, esetében a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetén merülhet fel a tiltakozáshoz való jog gyakorlása.

Amennyiben az Érintettek adatainak kezelésére jogos érdekre alapítottnak kerül sor, fontos rendelkezés, hogy az Érintett számára az adatkezelés kapcsán biztosítani kell a megfelelő tájékoztatást és a tiltakozás jogának érvényesítését. A jelen jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét.

Az Érintett ennek alapján jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen és ilyen esetben a Vállalkozás nem kezelheti tovább az Érintett személyes adatait, kivéve, ha bizonyítható, hogy

- a) az adatkezelést a Vállalkozás részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy
- b) az adatkezelés a Vállalkozás jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Vállalkozás által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá másik adatkezelőnek továbbítsa, anélkül, hogy ezt a Vállalkozás gátolná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett a Vállalkozás rendelkezésére bocsátott, és

- a) Az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, a Vállalkozás az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja.

Az adathordozhatóság körében a Vállalkozás köteles ingyenesen az Érintett számára az adathordozót rendelkezésre bocsátani.

Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozás adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen üzleti titkait, szellemi tulajdonát, a Vállalkozás az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadhatja.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését (áthelyezését, mozgatását), azokat a Vállalkozás mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére egyebekben megfelelő céllal, illetve joggal rendelkezik.

Jogorvoslathoz való jog

Panasztételhez való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozás általi személyes adatainak kezelése sérti a hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) panaszt benyújtani.

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969
+36 (30) 549-6838
+36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslat

Az Érintett és a Vállalkozás jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal

a hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedéseikre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra. Továbbá az Érintettet jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Az Érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Vállalkozással, mint belföldi tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók.

Az Érintett a pert a jelenlegi Infotv. 23. § (3) bekezdése szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található:

<https://birosag.hu/ugyfeleknek/birosagok/torvenyszekek>

Tekintettel arra, hogy a Vállalkozás nem minősül valamely tagállam közhatalmi jogosítványait gyakorolva eljáró közhatalmi szervének, az Érintett a pert a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindíthatja, amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van.

Kártérítéshez való jog

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó a GDPR rendeletet sértő adatkezelés miatt okozott kárt köteles megtéríteni. Az adatkezelőt a kártérítési kötelezettség alól abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a kár bekövetkeztéért őt semmilyen felelősség nem terheli. A kár fogalmát a Bíróság ítélezési gyakorlatának fényében tágan kell értelmezni, mégpedig oly módon, hogy az teljes mértékben tükrözze e rendelet célkitűzéseit.

Az érintetteket az őket ért kárért teljes és tényleges kártérítés illeti meg.

Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

- 1) Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az

információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

- 2) Az adatkezelő elősegíti az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A 11. cikk (2) bekezdésében említett esetekben az adatkezelő az érintett 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.
- 3) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 4) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 5) A GDPR 13. és 14. cikk alapján rendelkezésre bocsátott információkat és a 15-22. és 34. cikk alapján végzett minden tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő:^{*}
 - a) a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy^{*}
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

- 6) A GDPR 11. cikk sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Adattovábbítás

A Vállalkozás meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, munkaviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében – az Érintettek személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Vállalkozás kizárólag olyan címzettek részére továbbítja az Érintett személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

Amennyiben a Vállalkozás személyes adatot harmadik országba – tehát az Európai Unión kívüli országba – vagy nemzetközi szervezet részére továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő vagy nemzetközi szervezet számára elérhetővé tesz), úgy a Vállalkozás köteles arról

gondoskodni, hogy a harmadik országban működő címzett, illetve a nemzetközi szervezet az Érintett személyes adataival kapcsolatosan a Vállalkozás által biztosított védelemmel azonos mértékű védelmet biztosítson a GDPR V. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történik az adattovábbítás, amely a személyes adatok megfelelő szintű védelmét a GDPR V. fejezete szerint biztosítani nem tudja (pl. egyes ázsiai vagy afrikai országok), akkor az adattovábbítás csak akkor történhet az Érintett hozzájárulása nélkül, ha az adattovábbítás megfelel a GDPR 49. cikkében foglaltaknak; ennek hiányában a személyes adatok továbbításához szükséges az Érintett kifejezett hozzájárulása.

Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens esetén a Vállalkozás a következő szabályokat köteles betartani, illetve a következő szabályok alapján köteles eljárni.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Érintett tájékoztatása

Ha valamely Érintett, különös tekintettel a Vállalkozás munkavállalóira, adatvédelmi incidensről értesül, úgy köteles erről a Vállalkozás képviselőjét haladéktalanul értesíteni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,

- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) a Vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben

az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell a GDPR 34.cikk (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a GDPR 34.cikk (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

Székhely: 1151 Budapest Mélyfúró u.2/E

Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

A Társaság a szolgáltatási tevékenységét érintő értékesítési, beszerzési, pénzügyi és egyéb munkafolyamatok kapcsán cégekkel, egyéni vállalkozókkal áll üzleti kapcsolatban.

Személyes adatot csak a szerződést kötő/kötni szándékozó – nem természetes személy – partner kapcsolattartója, szerződés teljesítésében részt vevő dolgozója, továbbá a Társaság saját dolgozója adatai (név, telefonszám, e-mail cím) tekintetében kezel, a szerződés teljesítése céljából.

A szerződéskötések egyéni írásbeli szerződés megkötésével vagy ÁSZF elfogadásával történnek.

adatkezelés célja:

a Társaság és a partner közötti szerződéses kapcsolattartás, a szerződés teljesítése, szolgáltatás igénybevételeinek biztosítása, valamint a szolgáltatás elvégzéséről, vásárlásról számla kiállítása

kezelt adatok köre:

számla kiállításhoz szükséges jogszabályban meghatározott adatkör;

kapcsolattartók és a teljesítésben részt vevők adatai, mint név, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja:

- Társaság és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződési kötelezettségek teljesítése érdekében **a Társaság saját kapcsolattartója, a teljesítésben részt vevő dolgozója adatai tekintetében:**

a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja**, figyelemmel a Mt. 10. § (1) bekezdésére,

- Társaság és a partner között létrejött szerződésből adódóan a szerződésben **kijelölt partner kapcsolattartójának, és a szerződés teljesítésében részt vevő adatainak** a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kezelése tekintetében:

a szerződéses partner /másik fél/ **jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]**

Fenti jogalap vonatkozik a szerződés megkötését megelőző, szerződéskötési szándék keretében kezelt kapcsolattartói adatokra is.

- számlázási adatok vonatkozásában **GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség** teljesítése

adattárolás határideje: a szerződés megszűnését követő 8 év (2000. évi C. törvény a számvitelről)

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

Amennyiben az érintett panasszal kíván élni az Adatkezelő irányába azt az alábbi módon teheti meg:

- 1) írásban, az Adatkezelőnek címezve, az Adatkezelő központi elérhetőségeire e-mail vagy postai úton elküldött levelével. Az érintetti jogok gyakorlását a 2.sz. Melléklet **KÉRELEM AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁHOZ** szerinti kérelem-nyomtatvány segíti, amelyet az adatkezelőnél megkapható vagy a weblapról letölthető.
- 2) telefonon;
- 3) személyesen.

A szóban érkezett panaszt a panasszal érintett terület vezető beosztású munkatársa haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ebben az esetben a panasz nem kerül rögzítésre.

Ha a panaszt tevő a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszkezeléssel megbízott munkatárs a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek másolati példányát, személyesen közölt szóbeli panasz esetén, a panaszt tevőnek átadja, telefonon közölt szóbeli panasz esetén megküldi.

A jegyzőkönyvben rögzített adatok:

- panaszt tevő neve, lakcíme,
- panasztétel tárgya, időpontja,
- panasztétel helye, ideje,
- panaszt felvevő neve, aláírása

Írásbeli panaszt a Társaság érdemben kivizsgálja, és a panasz közlésétől számított 30 napon belül a panasszal kapcsolatos döntésről/intézkedésről, a jogorvoslati lehetőségekről írásban tájékoztatja a panaszt tevőt.

A panaszkezelés a fogyasztóvédelmi szabályokkal összhangban történik.

adatkezelés célja: a szolgáltatás teljesítésével összefüggő panaszok, észrevételek kezelése.

kezelt adatok köre: panaszt tevő neve, lakcíme, panasztétel tárgya, időpontja, panasztétel helye, ideje, panaszt felvevő neve, aláírása, kapcsolattartási célból a panaszt tevő e-mail címe, telefonszáma.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. § alapján

adattárolás határideje: a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni [fogyasztóvédelmi törvény 17/A. § (7)]

adattárolás módja: elektronikus, papíralapú.

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

adatkezelés célja: hátralék behajtása

kezelt adatok köre: szerződéskötéskor és megrendeléskor megadott adatok

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerint az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

A munkafolyamatok kapcsán az ügyviteli rendszerben tárolt munkavállalói adatok kezelése

A Társaság tevékenységi körében zajló munkafolyamatai kapcsán elektronikus ügyviteli rendszerében tárolja az adott bejegyzést, rögzítést végző munkavállaló, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek nevét és a rögzítés dátumát. A Társaság ezen személyes adatokat a Társaság az ügyviteli rendszerében a munkaviszony ill. a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése után is kezeli jogos üzleti érdeke alapján.

adatkezelés célja: munkafolyamatok átláthatósága, megfelelő szolgáltatás nyújtása

kezelt adatok köre: munkavállaló neve, rögzítés dátuma

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerint az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnését követő 5 év (általános polgári jogi elévülési idő)

adattárolás módja: elektronikus

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A Társaság a munkavállalók kiválasztása során személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érdeklődők az esetek döntő többségében a meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, de nem meghirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés, személyesen vagy a Társaság címére, vagy e-mail címére küldött az önéletrajzokkal.

A megüresedett álláshely betöltését megelőzően a jelentkezővel felvételi elbeszélgetésre kerül sor.

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a mindenkor ügyvezető igazgató a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során köteles az érintettek jogait biztosítani.

A munkaerő-toborzással kapcsolatos szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1)a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A Társaság a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzeit csak a kiválasztási folyamat végéig tárolja.

A felvételt nyert jelentkezők önéletrajza a munkaviszony létesítését követően átkerül a munkavállaló személyi anyagába, így az erre vonatkozó adatkezelési szabályokat a munkavállalókkal összefüggő adatkezelés tartalmazza.

A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a Szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerőseit általánosságban vagy egy konkrét pozícióra. A Társaság minden esetben nyilatkoztatja munkavállalóját 3.sz.melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT Átadott Önéletrajzhoz) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. Ezt a nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról jelen szabályzat 4.sz.melléklet Értésítés nem az érintettől érkező önéletrajzra érintett részére történő megküldésével.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a munkavállalókkal összefüggő adatkezelés tartalmazza.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, maximum a kiválasztási folyamat végéig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése (megszüntetése), az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása.

Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok

A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/KerelemInditasa.xhtml>

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról a Társaság feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során a Társaság rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint a Társaság okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság így csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottjaira, ez esetben azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.) A megváltozott munkaképességű munkavállaló különleges személyes adata kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy, a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozatot jelen szabályzat 5.sz. Melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT HARMADIK SZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL -e tartalmazza

Bérszámfejtés

A Társaság munkavállalóira a bérszámfejtési és társadalombiztosítási elszámolási tevékenységet külső szolgáltató végzi.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magánnyugdíjpénztári
 - tagság ténye,
 - belépés ideje (év, hó, nap),
 - magánnyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,

- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv (ha van) bemutatásának feljegyzése,
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány száma, kiállító intézmény megnevezése, kiállítás dátuma, (ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma)
- munka alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról,
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről,
 - előző évi adóalap,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány,
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány bemutatásának ténye, ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma,

- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében – a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal
 - a munkavállaló munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékosság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata (23.§ (7)),
 - 21/C. § (3) pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló

16. életévét be nem töltött gyermekének

17. házastársának vagy élettársának

- neve, születési neve,
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele

adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése;

valamint a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény,
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény vonatkozó rendelkezései,

illetve az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) alapján a Társaság munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Munkavállalók önéletrajzi adatainak kezelése

A Társaságnál a munkavállalók jelentkezéskor beadott önéletrajzát a személyügyi anyagában tárolják, későbbi cégfejlesztés humánpolitikai belső felmérések során való használat céljából.

adatkezelés célja: cégfejlesztés, humánpolitikai felmérések

kezelt adatok köre: az érintett által az önéletrajzban megadott személyes adatok

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk. (1) bekezdés f) pont szerinti Társaság jogos érdeke

adattárolás határideje: munkaviszony megszűnése

adatkezelés módja: elektronikusan

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről és jelen szabályzat 6.sz.melléklet -ben található.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelése

A Társaság a munkavállalókon kívül egyes feladatok ellátására munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is foglalkoztat szerződéses partnereket a GDPR és a Ptk. szabályai szerint.

E személyek adatkezelésével kapcsolatos szabályok az alábbiak:

adatkezelés célja: munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím (foglalkoztatáshoz szükséges adatkör)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6 cikk. (1) bekezdés b) pont szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek adatkezelésére vonatkozó tájékoztatót a jelen Szabályzat 6.sz.melléklet Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató -ja tartalmazza.

Diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatainak kezelése

Diákok/szakmai gyakorlatot teljesítők bevonása is történik az Adatkezelő tevékenységébe.

adatkezelés célja: a diákokra/szakmai gyakorlatot teljesítőkre vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre: tanuló neve, születési helye, ideje, anyja neve, adószáma, TAJ száma, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) b) szerinti szerződéses kötelezettség teljesítése;

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3), (felsőoktatáshoz kapcsolódó gyakorlat esetén) 230/2012. (VIII.28) Korm. rend. 18. §, Nftv. 44. § figyelembevételével;

- a kapcsolattartási adatok tekintetében az érintett hozzájárulása [GDPR. 6. cikk (1) a)]

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban, az adó és TB jogszabályokban meghatározott határideig,
- az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében: az érintett törlési kérelméig, maximum a munkaviszony megszűnéséig

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

A diákok, szakmai gyakorlatot teljesítő személyek adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót a jelen Szabályzat 6.sz.melléklet Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató -ja tartalmazza.

A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Mt. 11/A. § (1)-(5) a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi a munkáltató. Ennek jogalapja a munkáltató GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdeke. Az ellenőrzés alapja, hogy a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. Ettől eltérő megállapodás az adatkezelőnél nincs, azaz minden számítástechnikai eszköz csak és kizárólag munkaviszony teljesítése érdekében használható, így minden, az eszközön tárolt és az eszközzel generált adat az adatkezelő céges adatának minősül.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Mivel eltérő megállapodás a munkáltató és a munkavállaló között nincs, ezért minden, az eszközön tárolt adat a munkaviszonnyal összefüggő adatként minősül. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatként minősül minden olyan adat, amely a munkaviszony teljesítése érdekében történik és a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt nem használ.

Céges telefonhasználat

A céges mobiltelefonok használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (9) bekezdés c) pontjában foglaltak az irányadóak.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggésben tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a munkavállalók részére munkavégzés céljából biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer (céges számítógép, céges laptop, céges telefon, céges e-mail fiók, internet hozzáférés) ellenőrzése.

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti Társaság jogos érdeke

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan

A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja a szabályzat 12. sz. mellékletét képező munkavállalói tájékoztató megismertetésével.

Céges gépjárműhasználatkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság tulajdonában álló, illetve bérbe vett gépjárművei használatának és elszámolásának rendjét az ügyvezető igazgató határozza meg.

A céges gépjárművek között vannak személyhez kötött használatra kiadott járművek és ún. „kulcsos” személygépkocsi is, amit a munkavállalók szükség szerint használnak.

Menetlevél vezetése csak a meghatározott járművek tekintetében szükséges. Ebben az esetben a gépjármű vezetője a menetlevélen rögzíti a megtett utat, az indulás és érkezés idejét és a feljegyzéseket aláírásával igazolja.

Személyes adat kezelése a gépjármű igénylése esetén kitöltött dokumentumban megadott munkavállalói adatok, illetve a menetlevélben szereplő adatok tekintetében történik. Mind a menetlevelek, mind a gépjármű igényléssel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartásba kerülnek.

adatkezelés célja: a Társaság tulajdonában lévő gépjármű(vek) használatának nyilvántartása, elszámolása, a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése;

kezelt adatok köre: munkavállaló neve, menetlevélen: gépjárművezető neve, gépjármű által megtett út, indulás, érkezés időpontja, aláírás

adatkezelés jogalapja: a **GDPR 6. cikk (1) f)** szerinti Társaság jogos érdeke

Az Mt. 11/A § (1)-(5) bekezdése alapján munkáltató a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattárolás módja: papíralapon

Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3)-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi szabályoknak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11/A.§ (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

Mvt. 54. § (7) b) *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A munkavédelmi felelősön túl az ellenőrzése jogosult személyek a következők:

- vezető tisztségviselő,

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így az ellenőrzést végző személy nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholszondás ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- az ellenőrzésre jogosult személy a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei: az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött

személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),

- a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló, a vizsgálatot végző személy, valamint a jelenlévő tanúk aláírásával hitelesíteni kell,
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvosnál vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá vont munkavállaló nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az ellenőrzést végző személy azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személy köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá vont munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) a Társaság jogos érdeke, figyelembe véve

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § bekezdés előírásait

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

adatkezelés módja: papíralapon

Marketingtevékenységgel összefüggő adatkezelések

A Társaság marketing-kommunikációs tevékenysége során több esetben is kezel személyes adatokat.

Facebook

A Társaság rendelkezik Facebook oldallal, mely a <https://www.facebook.com/verbis.hu> linken érhető el. Az oldalt a Társaság üzemelteti.

Az oldalon a Társaság közzétehet személyes adatokat, fényképeket. A közzététel lehetőségéről a Társaság minden esetben előre tájékoztatja az érintetteket.

Honlap adatkezelése

A Társaság több saját honlapot is üzemeltet.

A látogatókról személyhez kötött információkat automatikusan gyűjt a weblap

Google Analytics által (IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások stb.), melyek a honlap látogatottsági statisztikáját szolgálják. Ennek során sütik (cookies) kerülnek elhelyezésre a látogató számítógépein.

A honlap megtekintése során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa. Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.

Az adatkezelő a Google AdWords nevű online reklámprogramot is használja, illetve annak keretein belül igénybe veszi a Google konverziókövető szolgáltatását. A Google konverziókövetés a Google Inc. elemző szolgáltatása (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; Google).

A honlapokon lehetősége van a látogatónak a Társasággal történő kapcsolatfelvételt. Mivel ezek azonban mind önálló adatkezelési célnak minősülnek, ezért azokat a Társaság külön kezeli és szabályozza.

adatkezelés célja: a honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a felhasználási szokásokról Google Analytics, Google AdWords, valamint cookiek segítségével

kezelt adatok köre: IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások, számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig

adattárolás módja: elektronikus

A honlapon történő adatkezelésre tájékoztató készült, amely jelen Szabályzat 7. sz.melléklet

Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az által üzemeltetett honlapokon keresztül a látogató online felvegye vele a kapcsolatot. Az üzenet elküldéséhez az alábbi adatok megadása szükséges: kapcsolattartó neve/név, e-mail címe, telefonszáma, üzenet témája/tárgya, kérdés, észrevétel. Az üzenet elküldésére az Adatvédelmi tájékoztató elfogadása (check bokszt kipipálása) esetén van lehetőség.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)].

Abban az esetben, ha a megadott adatok/információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

adatkezelés célja: a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése

kezelt adatok köre: név, cégnév, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, üzenet szövege

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

Termék online megrendelésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság lehetőséget biztosít honlapon keresztül történő megrendeléshez. Megrendeléseket kizárólag cégek adhatnak le, így a megrendelés során a Társaság személyes adatként csak kapcsolattartói adatokat kezel, a megrendelő másik fél jogos érdeke alapján.

Az adatkezelést lásd. a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések részénél.

Hírlevél küldéshez kapcsolódó adatkezelés

A Társaság hírlevelet üzemeltet, melyre az érdeklődő a Társaság weboldalain keresztül neve és e-mail címe megadás mellett iratkozhat fel. Mivel az e-mail cím a jelenleg érvényes jogi álláspontok szerint relatív személyes adatnak számít, ezért az Adatkezelő minden e-mail címet a személyes adatokat illető védelemmel kezel.

Az adatbázisba e-mail cím ezért főszabályként csak az érintett hozzájárulásával és külön kérelmére kerülhet be. Ahhoz, hogy az érintett hozzájárulhasson az e-mail címének a Társaság általi kezeléséhez, a Társaság minden esetben részletesen tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatos, minden releváns tényről, így a tájékoztató minden esetben tartalmazza a GDPR. 13. cikkében foglalt tartalmi elemeket.

A Társaság minden esetben biztosítja az előzetes tájékozódáshoz és az önkéntességhez való jogot.

A Társaság a hírlevélküldést minden esetben önálló adatkezelési célnak minősíti, nem kapcsolja össze más célokkal, például a szolgáltatás igénybevitelével. Ezért minden esetben külön nyilatkoztatja az érintettet minden eltérő célról, így például a szolgáltatás igénybeviteléről és a hírlevél küldéshez való hozzájárulásról is, amennyiben egy adatfelvételi felületen történt az adatok megadása.

A hírlevélről az érintett e-mail cím használója bármikor, ingyenesen, közvetlenül leiratkozhat.

adatkezelés célja: a feliratkozók részére hírlevél küldése

kezelt adatok köre: érintett neve (vezetéknév és keresztnév), e-mail címe

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, az érintett leiratkozási nyilatkozatát követően azonnal

adattárolás módja: elektronikus

A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelésről tájékoztató készült, amely a Szabályzat 16. sz. melléklete.

Vagyonvédelmi adatkezelés

Riasztórendszer működtetése

A Társaság székhelyén vagyonvédelmi célú riasztórendszer üzemel. A munkavállalók a bejáráshoz kulccsal, a riasztóhoz egyedi kóddal rendelkeznek. A kulcs és riasztókód az érintetteknek dokumentáltan kerül kiadásra, így személyes adat kezelése történik.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendszer működtetése

kezelt adatok köre: név, illetve a kulcs, riasztókód kiadásakor dokumentált adatok,

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek

adattárolás határideje: kulcs illetve riasztókód kiadásától a munkavállaló munkaviszonyának fennállásáig

Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

A területen a Társaság által megbízott személy/személyek vesznek fel vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő személy neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme,

tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz a GDPR szerinti személyes adattá is válhatnak.

adatkezelés célja: vagyonvédelmi rendkívüli események vizsgálása

kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, a jegyzőkönyvet felvevő személyneve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos társasági érdek érvényesítése

adattárolás határideje: az esemény vizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon

MELLÉKLETEK

1.sz. Melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott
született:
anyja születési neve:
Lakcíme:

mint a Verbis Kft. munkavállalója a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten elismerem, hogy a Verbis Kft. mint munkáltató

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT (GDPR),
valamint a kapcsolódó MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ,
illetve a KAMERA/ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER
alkalmazására vonatkozó szabályzatában

foglaltakat megismertem és megértettem, melyre tekintettel hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltató, mint adatkezelő a személyes adataimat a munkaviszonyból eredő, illetőleg ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében,

- a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint
- hozzájárulásom visszavonásáig, illetve
- a jogszabályban előírt kötelező megőrzési idő lejártáig

kezelje azzal, hogy Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulása alapján közölhet.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató munkabér- fizetéssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséhez szükséges személyes adataimat a KBL-plusz Kft. 1039 Budapest, Jókai utca 28 részére átadja.

Budapest év hó nap

.....

nyilatkozattevő

2.sz. Melléklet KÉRELEM AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁHOZ

Címzett: Verbis Kft.1151 Budapest, Mélyfúró u.2/E

Kérelem beérkezésének/átvételének ideje:

Alulírott, Érintett neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

elérhetősége:

Tisztelt Cím!

az Adatkezelő által üzemeltett elektronikus megfigyelő rendszer kapcsán az alábbi jogomat érvényesíteni kívánom:

- ☐ tájékoztatás kérése;
- ☐ zárolás kérése (adatkezelés korlátozása);
- ☐ betekintés kérése;
- ☐ törlés kérése;
- ☐ tiltakozás

A felvétel készítésének pontos helye és ideje:

A kérelem elbírálásának eredményét az alábbi módon kérem eljuttatni (email, posta, helyszíni betekintés):

Kérem személyes adataim tekintetében tájékoztatásomat az alábbiakról:

Kérem a fentiekben megadott személyes adataim zárolását:

Kérem a fentiekben megadott személyes adataimba történő betekintés biztosítását:

Kérem a fentiekben megadott személyes adataim törlését:

Tiltakozom személyes adataim kezelése ellen, ennek indokai:

További észrevételeim:

Tudomásul veszem, hogy a most megadott személyes adataimat a kérelem teljesítése, illetve a teljesítés bizonyíthatósága érdekében Adatkezelő a jogos érdeke alapján 5 évig kezeli.

Kelt,

aláírás

3.sz.melléklet
Önéletrajzhoz

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT Átadott

Alulírott
született:
anyja születési neve:
Lakcíme:

mint a Verbis Kft. munkavállalója a jelen nyilatkozat aláírásával Kijelentem, hogy a Verbis Kft. mint munkáltató részére személyes ajánlásommal átadott Önéletrajz / Motivációs levél érintettjétől felhatalmazással rendelkezem ahhoz, hogy az abban szereplő személyes adatait, információit (ideértve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket) a Verbis Kft. részére átadjam.

Budapest év hó nap

.....

nyilatkozattevő

4.sz.melléklet Értesítés nem az érintettől érkező önéletrajzra

Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt!

A Verbis Kft. ügyvezető Igazgatójaként jelen levelemmel szeretném tájékoztatni arról Önéletrajza / Motivációs levele munkavállalónk személyes ajánlata mellett cégünk részére átadásra került.

Mivel abban szerepelnek az Ön személyes adatai, információi (ideértve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket) cégünk részéről megvalósul az azokkal kapcsolatos adatkezelés, amellyel kapcsolatban tájékoztatom az alábbiak szerint:

adatkezelésünk célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, maximum a kiválasztási folyamat végéig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Kérem szíves visszajelzését arról, hogy Ön az említett adatkezeléshez a GDPR 4. cikk 11. szerint hozzájárul.

Amennyiben Ön ehhez nem járul hozzá, Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés), a GDPR 16. cikk szerinti helyesbítést kérjen, vagy a GDPR 17. cikke alapján kérheti adatainak törlését.

Budapest, 202.. hónap

Szíves visszajelzését várva

Tisztelettel

.....

Verbis Kft.

5.sz. Melléklet MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT HARMADIK SZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

Alulírott
született:
anyja születési neve:
Lakcíme:

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy a Verbis Kft. munkavállalójától-tól a munkaviszonya kapcsán beszerzett harmadik személy adataiként megadott adataim (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan a Verbis Kft., mint adatkezelő által felvehetőek és kezelhetőek.

Budapest , év hó nap

.....

nyilatkozattevő

6.sz.melléklet Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató

Verbis Kft. Munkáltató, illetve Adatkezelő

- Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkező vagy Pályázó)
- a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: Munkavállaló)
- az Adatkezelő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek

(a továbbiakban együtt: további Érintettek)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adják a Jelentkezők, a Munkavállalók és a további Érintettek (a jelen

Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a Jelentkezőt, a további Érintettet külön nem nevesíti - a továbbiakban együtt: Munkavállaló részére.

Bevezetés

Amikor Ön a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, vagy megbízottjával, majd később, amikor

- kiválasztása esetén - munkaszerződést köt,
- egyéb jogviszonyt létesít a Munkáltatóval valamelyikével,

ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Fogalmak, definíciók

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenységének folytatásával, munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésének, létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos tevékenységével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltatók más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: **Mmtv.**)

A Munkáltatók/Adatkezelők adatkezeléseinek jogalapjai

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé

A Munkáltató adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

A Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését kérheti, amely a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján **okirat bemutatása követelhető**.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. (Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)

Jelentkezők esetében (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottja részére, munkaszerződés megkötésének előkészítése) az adatkezelés minden esetben az Érintettnek az általa az Adatkezelő részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

Munkavállalók esetében a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltató részére kötelezően átadott személyes adatokat a Munkáltató az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltató a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).

Egyes különleges személyes adatok (pl. **megváltozott munkaképességgel** összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai

- a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően
- a munkaviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai és
- 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá

- 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges).

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §

A Munkáltató adatkezeléseinek céljai

Jelentkező esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás Adatkezelő általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megíúsulása esetén az Adatkezelő jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

A **Munkavállaló** esetében az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

A **megváltozott munkaképességű Munkavállalók** esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:

- A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevételevel kapcsolatosan, a pótszabadság igénybevételere való jogosultság megállapítása céljából kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.
- Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban

meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve Munkavállaló.

Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjún stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a Jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok, stb.

Ezeket túl minden olyan személyes adat, melyeket a Jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő részére benyújtott dokumentumokban vagy egyéb módon önkéntesen megadott (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok), stb.)

A **Munkavállaló** a munkaviszony létesítésekor a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

A Munkáltató által a fentiekben meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:

- Név
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja születési neve
- Lakóhely
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- Személyi igazolvány száma
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Folyószámla száma
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- Munkabér
- Munkakör
- Munkaidő
- Munkarend
- Munkahely
- Szakképzettségre vonatkozó adatok
- Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok
- Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok
- 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)
- Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

A **megváltozott munkaképességű Munkavállalókra** vonatkozóan kezelt további személyes adatok:

Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Az Adatkezelő által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait:

- az adott Adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok, adatkezelői jogok gyakorlására jogosult személy(ek),
- ezen személy(ek) által megbízott, a munkáltatói, adatkezelői jog gyakorlása kapcsán adminisztratív, adatrögzítési vagy más kapcsolódó technikai eladatokat ellátó munkavállalók munkafadataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljeskörűen megismerhetik.

Adott Munkavállaló által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató/Adatkezelő Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

Az Adatkezelő egyébekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervezet számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

Jelentkező esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte meghíúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait:

- Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghíúsulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.
- Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljeskörűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a

jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

Munkaviszonnyal kapcsolatos olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év.

Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)

Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

Az **adó megállapításához** kapcsolódó, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.

Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.

Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 202x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.

Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.

Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló

dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok).

Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a Munkavállalóit tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (Adatfeldolgozó) a

KBL-plusz Kft.

jár el (1039 Budapest, Jókai utca 28)

Az Adatfeldolgozó a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a „**A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**” bekezdésben meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását)
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mailcímét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha az Adatkezelő adatkezelése az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben az Adatkezelő az érintett személyes adatait törli.

Ha az Érintett személyes adatait munkaszerződés, egyéb, munkavégzésre irányuló szerződés, dokumentum létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmet sem tudja teljesíteni. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az Érintett személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelniük kell a jelen Adatkezelési Tájékoztató **„A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje”** bekezdésben foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) **való jog** (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Amennyiben az adott Munkáltató/Adatkezelő, illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kétélye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató/Adatkezelő képviselőjétől.

Az Adatkezelő az Érintett Munkavállaló valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Munkavállaló részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett Munkavállaló az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró

adattfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Munkáltató/Adatkezelő az érintett Munkavállaló adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Munkáltató/Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen

- ha véleménye szerint az Adatkezelő meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.verbis.hu> honlapon.

7. sz.melléklet Honlap adatkezelési tájékoztató

A honlap működtetéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja
Felhasználói név	Jelenleg nem kezelünk ilyen adatot a honlap működtetéshez kapcsolódóan.
Jelszó	Jelenleg nem kezelünk ilyen adatot a honlap működtetéshez kapcsolódóan.
Név, vezetékes és keresztnév	A kapcsolatfelvételhez, árajánlat küldéshez, a vásárláshoz és a szabályszerű számla kiállításához szükséges.
E-mail cím	Kapcsolattartás. Hírlevél küldéshez való hozzájárulás esetén hírlevélküldés.
Telefonszám	Kapcsolattartás, a számlázással, vagy a szállítással kapcsolatos kérdések hatékonyabb egyeztetése.
Számlázási név és cím	A szabályszerű bizonylatok, számla, vagy árajánlat kiállítása, továbbá a szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése.
Szállítási név és cím	A házhoz szállítás lehetővé tétele.
A vásárlás/árajánlatkérés időpontja	A kezelt adatok rendszerezése, visszakereshetősége.
A vásárlás/regisztráció kori IP cím	Jelenleg nem kezelünk ilyen adatot a honlap működtetéshez kapcsolódóan.

Sem a felhasználónév, sem az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy személyes adatot tartalmazzon.

Ezen kívül tároljuk és felhasználjuk személyes adatait és a technikai információkat olyan mértékben, amennyire az szükséges a weblapunkon történő helytelen használat vagy más törvénytelen cselekedet megelőzése, vagy azzal szembeni eljárás érdekében, pl. az adatbiztonság fenntartása miatt informatikai rendszerünk elleni támadás esetére. Végül tároljuk és felhasználjuk

adatait olyan mértékben, amennyire erre minket a jogszabályok köteleznek, így a többi között hivatalos szerv vagy bírósági végzés alapján, jogaink biztosítására és igényeink követelésére.

Az érintettek köre: A honlapot használó, önkéntesen adatot közlő valamennyi érintett.

Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges minimális, de - hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében - legfeljebb a hozzájárulás visszavonására irányuló kérés feldolgozásáig terjedő időtartam. Kivéve a számviteli bizonylatok esetében, hiszen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig meg kell őrizni ezeket az adatokat.

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:

- postai úton a 1151 Budapest, Mélyfúró u. 2/E. címen,
- e-mail útján az verbis@verbis.hu e-mail címen,
- telefonon a 0036-1-3063-770 számon.

Az adatkezelés jogalapja:

A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

1. Az érintett hozzájárulása, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, az Infotv. 5. § (1) bekezdése,

2. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:
3. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítása esetén a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Az igénybe vett adatfeldolgozók

Adatkezelő működésével és a szerződések végrehajtásával összefüggésben igénybe veheti különféle szolgáltatók szolgáltatásait, például termékek kifizetésével és kiszállításával kapcsolatos, számviteli, informatikai szolgáltatások. Ezen szolgáltatóknak átadjuk azokat az adatokat (pl. név, cím), amelyek szükségesek feladatuk teljesítéséhez. Amikor az Ön személyes adatait az adatfeldolgozó részére továbbítjuk, folyamatosan szavatoljuk a jogszabályi előírások megtartását. Ennélfogva az Ön adatát csak olyan szolgáltatóknak és partnervállalatoknak adjuk át, akiket gondosan megválasztottunk és kötelezettségük az adatok védelme.

Cookie-k (sütik) kezelése

Süti típusa	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Kezelt adatkör
Munkamenet sütik (session)	Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése	A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak	connect.sid

1. Weboldalakra jellemző cookie-k, az úgynevezett munkamenethez használt cookie, bevásárlókosárhoz/ajánlatkérő listához szükséges cookie-k és biztonsági cookie-k, melyek használatához nem szükséges előzetes hozzájárulást kérni az érintettektől.
2. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: munkamenet azonosítók, egyedi azonosítók, dátumok, időpontok
3. Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.
4. Az adatkezelés célja: A felhasználók azonosítása, a bevásárlókosár, illetve az ajánlatkérő lista nyilvántartására és a látogatók nyomon követése.
5. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak
6. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az adatkezelő.
7. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettnek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.
8. Az adatkezelés jogalapja: Az érintettől hozzájárulás nem szükséges, amennyiben a cookie-k használatának kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy arra az előfizető vagy felhasználó által kifejezetten kért, az

információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatónak feltétlenül szüksége van.

Google Adwords konverziókövetés használata

1. A Google AdWords nevű online reklámprogramot használja az adatkezelő, továbbá annak keretein belül igénybe veszi a Google konverziókövető szolgáltatását. A Google konverziókövetés a Google Inc. elemző szolgáltatása (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; Google).
2. Amikor Felhasználó egy weboldalt Google-hirdetés által ér el, akkor egy a konverziókövetéshez szükséges cookie kerül a számítógépére. Ezeknek a cookie-knak az érvényessége korlátozott, és nem tartalmaznak semmilyen személyes adatot, így a Felhasználó nem is azonosítható általuk.
3. Amikor a Felhasználó a weboldal bizonyos oldalait böngészi, és a cookie még nem járt le, akkor a Google és az adatkezelő is láthatja, hogy Felhasználó a hirdetésre kattintott.
4. Minden Google AdWords ügyfél másik cookie-t kap, így azokat az AdWords ügyfeleinek weboldalain keresztül nem lehet nyomon követni.
5. Az információk - melyeket a konverziókövető cookie-k segítségével szereztek - azt a célt szolgálják, hogy az AdWords konverziókövetést választó ügyfeleinek számára konverziós statisztikákat készítsenek. Az ügyfelek így tájékozódhatnak a hirdetésükre kattintó és konverziókövető címkével ellátott oldalra továbbított felhasználók számáról. Azonban olyan információkhoz nem jutnak hozzá, melyekkel bármelyik felhasználót azonosítani lehetne.
6. Ha nem szeretne részt venni a konverziókövetésben, akkor ezt elutasíthatja azáltal, hogy böngészőjében letiltja a cookie-k telepítésének lehetőségét. Ezután Ön nem fog szerepelni a konverziókövetési statisztikákban.
7. További információ valamint a Google adatvédelmi nyilatkozata az alábbi oldalon érhető el: www.google.de/policies/privacy/

A Google Analytics alkalmazása

1. Ez a honlap a Google Analytics alkalmazást használja, amely a Google Inc. (Google) webelemző szolgáltatása. A Google Analytics úgynevezett cookie-kat, szövegfájlokat használ, amelyeket a számítógépére mentenek, így elősegítik Felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését.
2. A Felhasználó által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kkal létrehozott információk rendszerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a Felhasználó IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.
3. A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. Eme weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a Felhasználó a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a

honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítsen, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.

4. A Google Analytics keretein belül a Felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását a Felhasználó a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben előfordulhat, hogy ennek a honlapnak nem minden funkciója lesz teljes körűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a Felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

Facebook Pixel

A Facebook-képpont olyan kód, amelynek a segítségével a honlapon jelentés készül a konverziókról, célközönségek állíthatók össze, és az oldal tulajdonosa részletes elemzési adatokat kap a látogatók honlap használatáról. A Facebook remarketing pixel követőkód segítségével a weboldal látogatóinak személyre szabott ajánlatokat, hirdetéseket jeleníthet meg a Facebook felületén. A Facebook remarketing lista nem alkalmas személyazonosításra. A Facebook Pixellel / Facebook-képponttal kapcsolatosan további információt itt találhat:

<https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>